



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της αριθ. **15/2026** συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου
Αριθμός Απόφασης 107/2026

Θέμα: Έγκριση απευθείας ανάθεσης υπηρεσιών διαχείρισης μισθοδοσίας του Δήμου Αμυνταίου σύμφωνα με τα άρθρα 118 & 120 του Ν.4412/2016.

Στο Αμύνταιο, στις 25 του μηνός Μαΐου του έτους 2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:00μ.μ., το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αμυνταίου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 (Α'136) και της παρ. 1 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (Α'87) όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, ύστερα από την με αριθμό πρωτοκόλλου 10492/21-05-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό ηλεκτρονικά, σε καθένα χωριστά.

Διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο, πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 25 μελών παραβρέθηκαν παρόντα 20 μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Μπάντης Ιορδάνης, Πρόεδρος
Θωμαΐδης Χρήστος
Κιοσές Παναγιώτης
Αβραμίδης Ιωάννης
Ζαφειρίδου Ευδοξία
Θεοδώρου Απόστολος
Τσιβελεΐδης Γεώργιος
Μιχαηλίδης Δημήτριος
Σαρηγιαννίδης Παύλος
Τζήγας Θωμάς
Πέγιου Ιωάννης
Γκάλαβου Σουλτάνα
Χαριτίδης Ευθύμιος
Δεληγιαννίδης Ευστάθιος
Τσιναρίδου Φωτεινή
Μάνης Γεώργιος
Γιαννισσοπούλου Σημέλα
Τσιρώνης Γεώργιος
Σονιάδου Σωτηρία
Δόνε Ειρήνη

Παρών ο Δήμαρχος κ. Λιάσης Ιωάννης που κλήθηκε νόμιμα και αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 2^{ου} θέματος.

Παρών ο υπάλληλος του Δήμου Αμυνταίου Θεοδωρίδης Αβραάμ για την τήρηση των πρακτικών.

Παρόντες στην συνεδρίαση ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας, Βεγόρας κ. Αθανασιάδης Λάζαρος .

ΑΠΟΝΤΕΣ

Λαζαρίδου Ασημούλα
Κύρκου Κυριάκος
Παναγιωτίδης Γεώργιος
Χατζητιμοθέου Ιωάννης
Ελευθεριάδης Κυριάκος

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Κιοσέ Παναγιώτη ο οποίος με την σειρά του έδωσε το λόγο στον Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αμυνταίου κ. Μεδίτσκο Ανδρέα ο οποίος με τη σειρά του έθεσε υπόψη των δημοτικών συμβούλων τα εξής:

Στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Αμυνταίου υπηρετούν αυτή τη στιγμή δώδεκα (12) μόνιμοι υπάλληλοι εκ των οποίων πέντε (5) κατηγορίας ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, πέντε (5) κατηγορίας ΤΕ17 Λογιστικού – Οικονομικού και δύο (2) ΔΕ1 Διοικητικού.

Οι υπάλληλοι αυτοί, κατανέμονται στα τέσσερα (4) Τμήματα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ως εξής:

Α. Τρεις (3) υπάλληλοι (μία κατηγορίας ΠΕ1, ένας κατηγορίας ΤΕ17 και μία κατηγορίας ΔΕ1) στο **Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου**. Ο ένας υπάλληλος ΤΕ17 ως φοροτεχνικός Α΄ Τάξης, ασχολείται με την τήρηση της γενικής λογιστικής, την καταχώρηση παραστατικών δαπανών και την ενταλματοποίησή τους. Είναι ο εκκαθαριστής δαπανών του Δήμου και ο Προϊστάμενος του Τμήματος. Η μία υπάλληλος ΠΕ1 είναι η υπεύθυνη της μισθοδοσίας πάσης φύσεως προσωπικού και αιρετών του Δήμου. Η μία υπάλληλος ΔΕ1 είναι υπεύθυνη για τις δαπάνες των σχολικών μονάδων της Αβαθμιας εκπαίδευσης, του προγράμματος «Βοήθεια Στο Σπίτι», των πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων καθώς και των επιχορηγήσεων αθλητικών και πολιτιστικών συλλόγων.

Β. Δύο (2) υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ17 στο **Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας**. Η μία υπάλληλος ΤΕ17 είναι προϊσταμένη του Τμήματος και υπεύθυνη της κατάρτισης των χρηματικών καταλόγων, της βεβαίωσης πάσης φύσεως εσόδων του Δήμου, της δημοπράτησης μίσθωσης δημοτικών ακινήτων και γενικά της διαχείρισης και καταγραφής της δημοτικής περιουσίας. Η δεύτερη υπάλληλος ΤΕ17 είναι αποκλειστικά υπεύθυνη της διαχείρισης των οικονομικών της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, δεδομένου ότι στον Δήμο Αμυνταίου δεν έχει συσταθεί ΔΕΥΑ.

Γ. Τέσσερις (4) υπάλληλοι (δύο κατηγορίας ΠΕ1, μία κατηγορίας ΤΕ17 και ένας κατηγορίας ΔΕ1) στο **Τμήμα Προμηθειών και Διενέργειας Διαγωνισμών**. Ο ένας υπάλληλος ΠΕ1 είναι ο προϊστάμενος του Τμήματος και υπεύθυνος της διενέργειας πάσης φύσεως διαγωνισμών που αφορούν σε δαπάνες προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών. Μία υπάλληλος ΠΕ1 είναι υπεύθυνη για τις δαπάνες των σχολικών μονάδων της Ββαθμιας εκπαίδευσης, των δημοτικών παιδικών σταθμών, των ΚΑΠΗ και των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων. Οι υπόλοιποι δύο υπάλληλοι (μία ΤΕ17 και ένας ΔΕ1) απασχολούνται αποκλειστικά με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης όλων των δαπανών της καθημερινότητας του Δήμου όπως πάσης φύσεως προμήθειες και υπηρεσίες μέχρι του ποσού των 30.000,00 € προ Φ.Π.Α. σε ετήσια βάση ανά είδος, επισκευές και συντηρήσεις οχημάτων και μηχανημάτων, μισθώσεις μηχανημάτων έργου, επισκευές και συντηρήσεις δικτύων και πάσης φύσεως εξοπλισμού κ.λ.π.

Δ. Δύο (2) υπάλληλοι (μία κατηγορίας ΠΕ1 και ένας κατηγορίας ΤΕ17) στο **Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας**. Η μία υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ1 είναι η Ταμίας του Δήμου και ως εκ τούτου προϊστάται του Τμήματος και ο δεύτερος υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ17 είναι ο Εισπράκτορας του Δήμου.

Τέλος, ένας (1) υπάλληλος ΠΕ1 είναι ο προϊστάμενος της Δ/σης των Οικονομικών Υπηρεσιών ο οποίος ασχολείται με την κατάρτιση, υλοποίηση, αναμόρφωση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού, την σύνταξη και αποστολή στα αρμόδια Υπουργεία των οικονομικών αναφορών του Δήμου, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών και της είσπραξης των εσόδων και γενικότερα είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του Δήμου.

Εντός του μηνός Ιουνίου, επίκειται η μετάταξη της υπαλλήλου κατηγορίας ΠΕ1 Διοικητικού – Οικονομικού του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου από τον Δήμο Αμυνταίου στην ΔΥΠΑ. Η υπάλληλος αυτή είναι η μοναδική εργαζόμενη του

Γραφείου Λογιστηρίου - Μισθοδοσίας του Δήμου, και αποκλειστικά υπεύθυνη για την κατάρτιση της μισθοδοσίας και της απόδοσης των κρατήσεων της μισθοδοσίας πάσης φύσεως προσωπικού και αιρετών του Δήμου Αμυνταίου. Δεδομένης της αδυναμίας αντικατάστασης της μετατασσόμενης υπαλλήλου από το ήδη υπάρχον μόνιμο προσωπικό της οικονομικής υπηρεσίας σύμφωνα με όσα περιγράφουμε παραπάνω καθώς και λόγω του φόρτου εργασίας σε όλα τα Τμήματα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, κρίνεται αναγκαία η ανάθεση των υπηρεσιών κατάρτισης και διαχείρισης της μισθοδοσίας του Δήμου Αμυνταίου σε εξωτερικό συνεργάτη σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 118 & 120 του Ν.4412/2016, τουλάχιστον για ένα έτος και μέχρι την εγκατάσταση και εκπαίδευση μιας (1) μόνιμης υπαλλήλου κατηγορίας ΤΕ17 Λογιστικού - Διοικητικού η οποία και βρίσκεται σε διαδικασία διορισμού στον Δήμο Αμυνταίου μέσω προκήρυξης του ΑΣΕΠ και η οποία προορίζεται να αναλάβει υπεύθυνη του Γραφείου Λογιστηρίου - Μισθοδοσίας του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση στη διάρκεια της οποίας ακούσθηκαν διάφορες απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων, όπως αυτές αναλυτικότερα αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Ο Πρόεδρος κάλεσε το δημοτικό συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού σκέφθηκε νόμιμα και έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση του Αναπληρωτή Προϊστάμενου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αμυνταίου κ. Μεδίτσκου Ανδρέα.
- Την εισήγηση του Αντιδημάρχου κ. Κιοσέ Παναγιώτη.
- Την εισήγηση του Προέδρου

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει την ανάθεση των υπηρεσιών κατάρτισης και διαχείρισης της μισθοδοσίας του Δήμου Αμυνταίου σε εξωτερικό συνεργάτη σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 118 & 120 του Ν.4412/2016, για ένα έτος και μέχρι την εγκατάσταση και εκπαίδευση μιας (1) μόνιμης υπαλλήλου κατηγορίας ΤΕ17 Λογιστικού - Διοικητικού η οποία και βρίσκεται σε διαδικασία διορισμού στον Δήμο Αμυνταίου μέσω προκήρυξης του ΑΣΕΠ και η οποία προορίζεται να αναλάβει υπεύθυνη του Γραφείου Λογιστηρίου - Μισθοδοσίας του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, σύμφωνα με τα στο σκεπτικό αναφερόμενα.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **107/2026**
Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΠΑΝΤΗΣ Ζ. ΙΟΡΔΑΝΗΣ**